**Монгол-Японы Төвийн танхим ашиглан үйл ажиллагаа зохион байгуулах өргөдлийн маягт**

Хүлээж авсан дугаар No

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өргөдөл гаргасан огноо | | Журамтай танилцаж  өргөдөл гаргагч | | | | | Хүлээн авсан | | Зөвлөх | Захирал |
| Он сар өдөр | | Нэр:  Хаяг:  Утас: | | | | |  | |  |  |
| ***Үйл ажиллагаа зохион байгуулах өдөр, цаг*** | |  | | **он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин ~　 цаг　　мин**  **он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин ~　 цаг　　мин**  **он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин ~　 цаг　　мин** | | | | | | |
| ***Үйл ажиллагаа зохион байгуулах танхим*** | |  | * **1 давхар их танхим （□ хэмжээ 1/3 □ хэмжээ 2/3　□ хэмжээ 3/3）** * **2 давхар 202 тоот өрөө　（хурлын зориулалттай）** * **2 давхар　203 тоот өрөө　(семинар, сургалтын танхим)** * **2 давхар　204 тоот өрөө　(семинар, сургалтын танхим)** * **2 давхар　205 тоот өрөө　(семинар, сургалтын танхим)** * **2 давхар　206 тоот өрөө　Компьютер сургалтын танхим** * **1 давхар Хүлээн авах танхим** | | | | | | | |
| ***Үйл ажиллагааны нэр*** | |  | |  | | | | | | |
| ***Үйл ажиллагааны зорилго*** | |  | |  | | | | | | |
| ***Цагийн хуваарь*** | |  | | **Төв дээр ирэх цаг он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин**  **Бэлтгэл ажил он　сар　　　өдөр　　цаг　　мин ~　 цаг　　мин**  **Эхлэх цаг он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин**  **Дуусах цаг он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин**  **Танхимыг цэгцэлж, он　　　сар　　　өдөр　　　　　цаг　　мин**  **Бүрэн чөлөөлөх цаг** | | | | | | |
| ***Оролцогчийн тоо*** | |  | | ***хүн*** | | | | | | |
| ***Зохион байгуулагч байгууллагын нэр***  ***（хариуцагч хүний нэр, утасны дугаар）*** | |  | |  | | | | | | |
| ***Байгууллагын регистрийн дугаараа бичнэ үү.*** | |  | |  | | | | | | |
| ***Үйл ажиллагаа зохион байгуулахад шаардагдах техник хэрэгсэл, үйлчилгээ*** | |  | |  | | | | | | |
| ***Бусад санал хүсэлт*** | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |
| ***Зөвхөн Монгол-Японы төвийн хэрэгцээнд*** | |  | | ***Тийм　　　　・　　Үгүй　　　　　・　Зөвлөлдөх*** | | | | | | |
| ***Үйл ажиллагаа зохион байгуулах төлбөр:***  ***Төлбөртэй, төлбөргүй***  ***Төлбөр （төгрөг）...............*** | | | |  | | ***Төлбөр төлөх арга:***  ***Бэлэн мөнгө, дансаар***  ***Урьдчилгаа байршуулах эсэх:***  ***・　Тийм ・ Үгүй*** | | |
| ***Зөвшөөрсөн өдөр*** |  | ***Хариу мэдэгдсэн хүний нэр***  ***Гарын үсэг*** | | |  |  | |  | | |

**※Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үйл ажиллагааг зохион байгуулах танхим засалтын зураг зэргийг заавал хавсаргана уу.**